

# AYVACIK GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇKS İlk Kayıt (Çiftçi Kayıt Sis.)	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi (TC.Kimlik nosu yazılı) 2-Sosyal Güvenlik Numarasını Gösterir Belge (varsa) 3-Tarım arazilerinin onaylı fotokopisi veya çıktısı 4-Kira sözleşmesi veya muvafakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları 5-Tarım arazilerine ekilen ürünlerin muhtarlıkça onaylı formu(Form C)* 6-Ziraat Odasından Çiftçilik Belgesi 7-Taahhütname 8-Döner Sermaye Makbuzu	5 İŞ GÜNÜ
2	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ

3	ÇKS Belgesi	TC kimlik Nosu	<b>30 DAKİKA</b>
4	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden yazı 2- Döner sermaye makbuzu	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
5	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>30 DAKİKA</b>
6	Özürölüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>30 DAKİKA</b>
7	Yeşil kart İşlemleri	Tapu Sicil Müdürlüğünden, bağlı bulunduğu Belediye Başkanlığından, Ziraat Odası Başkanlığının ve varsa Müdürlüğümüzdeki Doğrudan Gelir Desteğindeki (DGD) kayıtlarına bakarak işlem yapılır.	<b>30 DAKİKA</b>
8	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	<b>30 DAKİKA</b>

9	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	<p>1- Menşei şahadetnamesi (Köylerde Muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlığından)</p> <p>2- Hayvan maddeleri için kesim raporu</p> <p>3- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge</p> <p>4- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelı olmayan hayvanların sevki yapılmaz.Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.)</p> <p>5- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
10	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge</p> <p>3- Nüfus Cüzdan fotokopisi</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
11	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
12	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	<p>1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe</p> <p>2- Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>3- Döner sermaye makbuzu</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

13	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
14	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi</p> <p>2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi</p> <p>3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme sonucunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.Ari işletme kapsamına alınan işletmede tüberkülozis ve brucellozis testleri 6 aylık aralıklarla yapılacaktır. Arka arkaya yapılacak her iki testin sonucu negatif çıkması halinde yetiştiriciye ari işletme belgesi verilecektir.Yapılan testler sonucunda işletmede hastalık çıkması durumunda 3285 Sayılı HSZK ve Yönetmeliği çerçevesinde hastalık çıkışı yapılır ve Yönetmelikte belirtilen önlemler alınır.Hastalık sönüşünden sonra ilgili Yönetmeliklerde delirtilen süreler geçtikten sonra sertifika düzenlenir.</p>	<b>8 AY</b>
15	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

16	Buzađı Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiřtiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 İŐ GÜNÜ</b>
17	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	<b>15 İŐ GÜNÜ</b>
18	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
19	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Destek talep formu</p> <p>3- Tohumluk faturası</p> <p>4- Tohuma ait sertifika belgeleri</p> <p>5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>

20	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Destek talep formu</p> <p>3- Fidan faturası</p> <p>4- Fidana ait sertifika belgeleri</p> <p>5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
21	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	<p>1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1)</p> <p>2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1)</p> <p>3- Toprak analiz raporu</p> <p>4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
22	Organik Tarım Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1)</p> <p>2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı</p> <p>3- ÇKS belgesi</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>

23	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
24	Sulama Suyu İhtiyacı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi	<b>30 DAKİKA</b>
25	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B)  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
26	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4-Döner sermaye makbuzu	<b>30 DAKİKA</b>

27	Yem Bayii Ruhsatı	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için)</p> <p>8-Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Tarım Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>20 İŞ GÜNÜ</b>
28	Çiğ Süt Desteklemesi	<p>1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>3 AY</b>
29	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	<p>1- Başvuru dilekçesi</p>	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>



30	Fındık Alan Bazlı Gelir Desteği	1- Alan bazlı gelir desteği başvuru dilekçesi (Ek-1) 2-Beyanname 3-Fındık üretici belgesi 4-ÇKS belgesi 5- Döner sermaye makbuzu	<b>10 İŞGÜNÜ</b>
31	Tarımsal İlaç reçetesi	1-Sözlü Başvuru ve şikayet 2-Hastalık veya zararlı örneği  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>1 GÜN</b>
32	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1-Üretici kayıt defteri	<b>30 DAKİKA</b>
33	Fidan Nakil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi	<b>1 GÜN</b>
34	Zirai Keşif	1-Başvuru Dilekçesi	<b>1 GÜN</b>
35	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Makine Ekipman Desteği	1-Çiftçi tarafından Hibe Başvuru Dilekçesi. 2-Hibe Başvuru Formu 3-İlgili Makine Ekipmana ait Bilgi Formu 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-ÇKS Belgesi (arazi bilgilerinin mülkiyet durumunu gösteren sayfası) 6-Teknik Şartname (2 adet) 7-Başvuru sahibine ait Vadesi geçmiş SGK ve Vergi borcu olmadığına dair belge 8-Piyasa fiyat araştırması beyanı 9-Tüzel kişiliğın yatırıma başvuru için aldığı yetkili kurul kararı ve başvuru sahibinin başvuru için yetkilendirme kararı	<b>2 SAAT</b>

		ve imza sirküleri 10-Traktör ruhsatının fotokopisi(Traktör ile çalışacak makine ekipmanlar için) (Traktörlerde kiralama kabul edilmeyecektir.) 11-Yatırımcının başvuru yaptığı makine bilgi formunda hayvan varlığı isteniyorsa hayvan kayıtları ile ilgili belge Not: Evraklar Plastik dosya içerisinde bir nüsha olarak elden (çiftçi tarafından)	
36	BİMER Başvurusu	1-Elektronik Başvuru	30 GÜN
37	Bilgi Edinme Başvurusu	1-Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 GÜN
38	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 İŞ GÜNÜ
39	Arazi İtiraz Satış Cins Değişikliği İşlemleri	1-Hisseli Satış İçin : Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan yazı ile müracaat edilmesi gerekmektedir. 2-Cins Değişikliği İçin: Kadastro Müdürlüğünden alınan yazı ile müracaat edilmesi gerekmektedir.	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Ayvacık Gıda Tarım ve Hay.İlçe Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: Ayvacık Gıda Tarım ve Hay.İlçe Müdürlüğü  
İsim : Şenol BASTEM İsim : Barış PADEM  
Unvan : Vet.Hekim Unvan : İlçe Müdürü  
Adres : Ayvacık Gıda Tarım ve Hay.İlçe Müdürlüğü Adres : Ayvacık Gıda Tarım ve Hay.İlçe Müdürlüğü  
Tel :0 362 8114061 Tel :0 362 8114061  
Faks :0 362 8114180 Faks :0 362 8114180  
E-Posta: senol.bastem@tarim.gov.tr E-Posta : baris.padem@tarim.gov.tr